



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Агенција за енергетску ефикасност

ИНФОРМАТОР О РАДУ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ:

Сачињен је према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа (. Сл. гласник РС. бр. 57/05 од 05.07.2005.г) које је ступило на снагу 13.07.2005.г. – *радна верзија*

У овом информатору су садржани основни подаци о надлежности и организацији рада Агенције за енергетску ефикасност и подаци о раду у периоду од 01.01.2006. до 31.01.2006. године. Сви наведени подаци налазе се у архиви, регистрима и електронској бази података, затим на интернет презентацији Агенције на адреси: www.seea.sr.gov.yu, која је израђена на српском и енглеском језику, и у годишњем извештају о раду.

Информатор је ажуриран са стањем на дан **16. 03. 2007.**

За тачност података унетих у овај информатор одговорна је Селена Пјешивац, саветница за комуникације и односе са јавношћу Агенције.

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАТОРА:

- на сајту Агенције за енергетску ефикасност,
- у електронском и штампаном облику, у просторијама Агенције за енергетску ефикасност, Омладинских бригада 1

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О АГЕНЦИЈИ

Оснивање Агенције за енергетску ефикасност

Агенција за енергетску ефикасност основана је Уредбом Владе Републике Србије о Измени и допуни Уредбе о Генералном секретаријату Владе Републике Србије од 30. маја 2002. године.

Уредбом о Измени и допуни уредбе о Генералном секретаријату Владе Републике Србије од 15. маја 2004. године Агенција за енергетску ефикасност је укинута, а права, обавезе и запослени преузети су од стране Министарства рударства и енергетике, у оквиру кога је 1. јуна 2004. године основан Центар за енергетску ефикасност као засебна организациона јединица која је уподобљена одељењу изван постојећих сектора у Министарству рударства и енергетике.

Доношењем Закона о енергетици (1. августа 2004. године) Агенција је образована као посебна републичка организација. Агенција је уписана у судски регистар 4. октобра 2004. године што се сматра и даном почетка редовног рада у новом статусу.

Финансијску подршку за оснивање и рад Агенције обезбедила је и Европска унија кроз Споразум о донацији закључен у августу 2002. године између

Министарства рударства и енергетике и Еворпске агенције за реконструкцију, са периодом реализације од 1. септембра 2002. до 31. децембра 2006. године.

Мисија и активности Агенције за енергетску ефикасност

Према Закону о енергетици Агенција за енергетску ефикасност основана је као посебна организација за обављање стручних послова на унапређењу услова и примену мера за рационалну употребу и штедњу енергије и енергената, као и повећање ефикасности коришћења енергије у свим секторима потрошње енергије.

Агенција за енергетску ефикасност обавља послове који се односе на:

- 1) припрему предлога подстицајних мера за повећање енергетске ефикасности у поступку припреме Стратегије развоја енергетике;
- 2) припрему и предлагање програма и мера за подстицање ефикасног и рационалног коришћења енергије и прати њихово спровођење;
- 3) припрему предлога за спровођење енергетске ефикасности, искоришћавања обновљивих извора енергије и заштите животне средине;
- 4) припрему и предлагање техничких и других прописа који се односе на повећање енергетске ефикасности;
- 5) припрему критеријума за оцену ефикасности уређаја у коришћењу енергије и начин њиховог обележавања у складу са одговарајућим међународним прописима и стандардима;
- 6) пружање финансијске и техничке подршке у припреми и реализацији приоритетних пројеката енергетске ефикасности;
- 7) консултантске, саветодавне и едукативне активности у промовисању енергетске ефикасности;
- 8) друге послове у складу са законом.

Надлежност

СПИСАК ПРОПИСА КОЈЕ АГЕНЦИЈА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ ПРИМЕЊУЈЕ У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ИЗ СВОЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ

ЗАКОНИ:

У вршењу послова из свог делокруга Агенција примењује следеће законе:

- **Закон о енергетици** («Службени гласник РС» број 84/04),
- **Закон о електроенергетској и грађевинској и инспекцији парних котлова** («Службени гласник СРС» бр. 5/83, 15/83 и 45/85),

- **Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса** («Службени гласник РС» бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05))
- **Закон о безбедности и здрављу на раду** («Службени гласник
- **Закон о министарствима** ("Службени гласник РС", бр.19/04, 84/04, 79/05-др.закон, 81/05-исправка и 83/2005-исправка др. закона),
- **Закон о државној управи** („Службени гласник Републике Србије“, број 79/05),
- **Закон о општем управном поступку** („Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01), -
- **Закон о управним споровима** („Службени лист СРЈ", број 46/96),
- **Закон о локалној самоуправи** („Службени гласник РС" бр.09/02, 33/04 и 135/04);
- **Закон о територијалној организацији Републике Србије** („Службени гласник РС" бр. 9/2002, 33/2004, 135/2004 и 62/2006-др. закони),
- **Закон о матичним књигама** („Службени гласник СРС", број 15/90 и „Службени гласник РС", број 57/03 и 101//05-др. закон),
- **Закон о основним подацима за матичне књиге** ("Службени гласник СРС", број 15/90 и "Службени гласник РС", број 57/03, 101/05 – други закон),
- **Закон о политичким организацијама** („Службени гласник СРС", бр. 37/90, "Службени гласник РС", бр. 30/92, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005),
- **Закон о удруживању грађана у удружења, друштвене организације и политичке организације који се оснивају за територију Социјалистичке Федеративне Републике Југославије** ("Службени лист СФРЈ", број 42/90 и "Службени лист СРЈ", бр. 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 73/2000),
- **Закон о заштити права и слобода националних мањина** („Службени лист СРЈ“, број 11/02 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03),
- **Закон о печату државних и других органа** („Службени гласник РС“, бр. 11/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05-др.закони),
- **Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција** („Службени гласник РС“, број 43/04),
- **Закон о државним службеницима** („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 – исправка и 83/05 - исправка),
- **Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе** („Службени гласник Републике Србије“, број 23/2006 - пречишћени текст),
- **Уредбе о накнадама и другим примањима запослених у државним органима и изабраних, односно постављених лица** („Службени гласник РС“, бр. 95/05- пречишћен текст),
- **Закон о Влади** („Службени гласник РС“, бр. 55/05 и 71/05-исправка),
- **Закон о јавним службама** („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05-исправка др. закон и 83/05- исправка др. закон),
- **Закон о комуналним делатностима** („Службени гласник РС“, бр.16/97 и 42/98),
- **Закон о буџету Републике Србије за 2006. годину** ("Службени гласник РС", бр. 106/05, 108/05-исправка, 85/06 и 86/06-исправка),
- **Закон о буџетском систему** („Службени гласник РС“, бр. 9/02, 87/02, 61/05-др. закон, 66/05, 101/05-др. закон, 62/06-др. закон, 63/06-иправка др. закона, 85/06 и 86/06-исправка),
- **Закон о рачуноводству и ревизији** („Службени гласник РС“, број 46/06),
- **Закон о пореском поступку и пореској администрацији** („Службени гласник РС“, бр. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06),
- **Закон о порезу на доходак грађана** („Службени гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 135/04, 62/06, 65/06),
- **Уредбу о буџетском рачуноводству** („Службени гласник РС“, број 125/03, 12/06),

- Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса** („Службени гласник РС“, бр. 25/00 и 25/02),
- Закон о планирању и изградњи** („Службени гласник РС“, број 47/03),
- Закон о државном премеру и катастру и уписима права на непокретностима** („Службени гласник РС“, бр. 83/92, 53/93, 67/93, 48/94, 12/96, 15/96, 34/01 и 25/02),
- Закон о средствима у својини Републике Србије** („Службени гласник РС“, бр. 53/96, 54/96, 32/97 и 44/99),

УРЕДБЕ:

- **Уредбу о ценама деривата нафте** («Службени гласник РС» бр. 42/05 и 111/05),
- Уредба о финансирању надлежности које су прешле на Републику Србију с бивше Србије и Црне Горе** ("Службени гласник РС", број 49/2006),
- Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника** („Службени гласник РС“, број 117/05),
- Уредбу о разврставању радних места намештеника** („Службени гласник РС“, бр. 5/06 и 30/06),

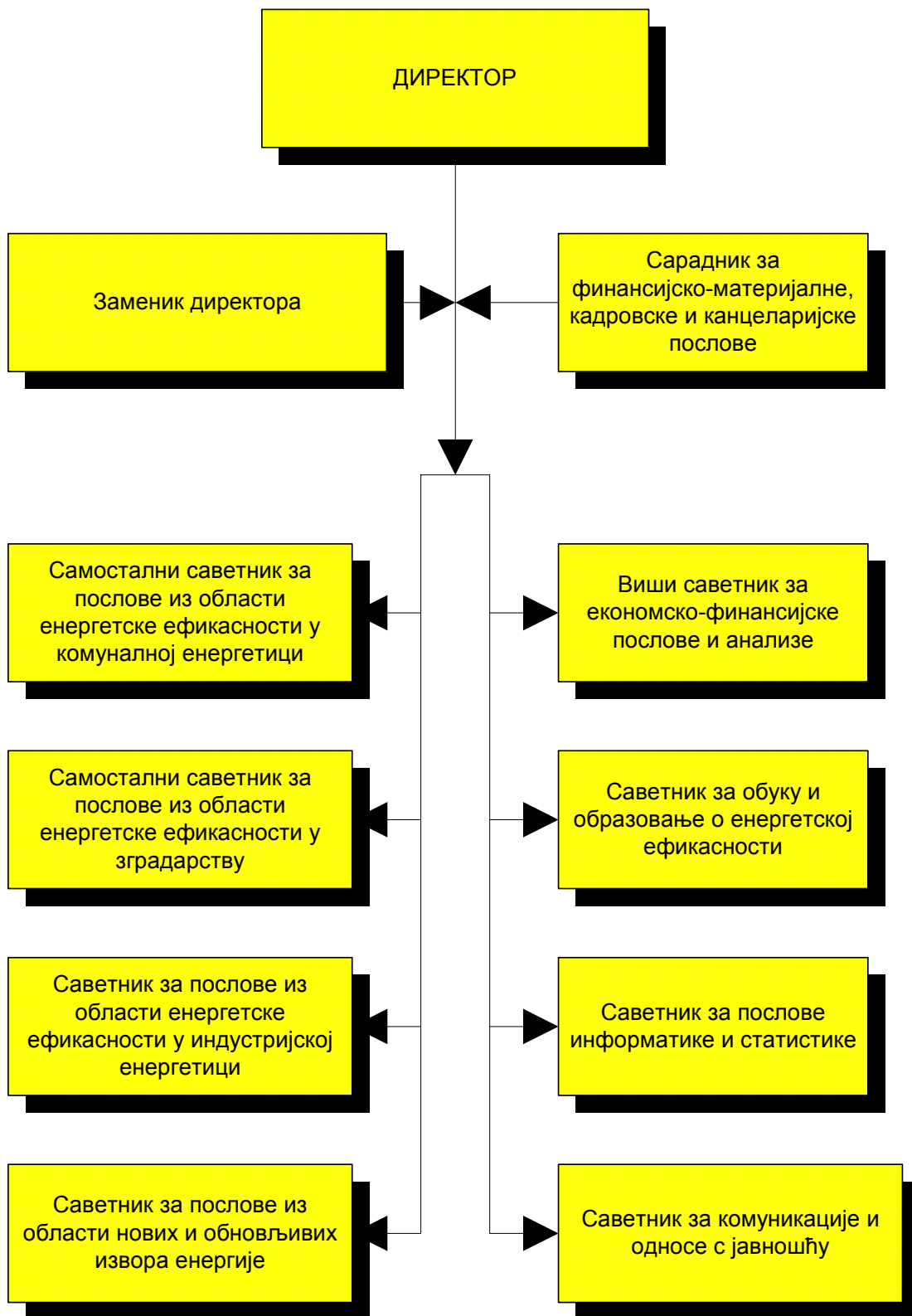
ПРАВИЛНИЦИ:

- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контни план за буџетски систем** („Службени гласник РС“, бр. 92/02, 64/03, 125/03, 58/04, 63/04, 85/04, 99/04, 117/04, 137/04, 140/04, 21/05, 36/05, 51/05, 54/05, 104/05112/05, 11/06, 27/06, 51/06, 79/06),

ОСТАЛО

- **Меморандум о буџету и економској и фискалној политици за 2006. годину са пројекцијама за 2007. и 2008. годину** („Службени гласник РС“, број 98/05),

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ



На основу члана 43, став 2. Закона о државној управи (Службени гласник РС бр. 79/05), члана 46. Закона о државним службеницима (Службени гласник РС број 79/2005, 81/2005 - испр и 83/2005 - испр), члана 4, став 2 Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника (Службени гласник РС број 117/05) и члана 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе (Службени гласник РС број 23/06), директор Агенције за енергетску ефикасност, доноси

П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У АГЕНЦИЈИ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ

І. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се: унутрашње јединице у Агенцији, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње органа с другим органима и организацијама; број државних службеника који раде на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању; називе радних места, описе послова радних места и звања у које су радна места разврстана; потребан број државних службеника за свако радно место; услове за запослење на сваком радном месту.

ІІ. ДЕЛОКРУГ И ОРГАНИЗАЦИЈА АГЕНЦИЈЕ

Члан 2.

Агенција за енергетску ефикасност обавља послове који се односе на:

- 9) припрему предлога подстицајних мера за повећање енергетске ефикасности у поступку припреме Стратегије развоја енергетике;
- 10) припрему и предлагање програма и мера за подстицање ефикасног и рационалног коришћења енергије и прати њихово спровођење;
- 11) припрему предлога за спровођење енергетске ефикасности, искоришћавања обновљивих извора енергије и заштите животне средине;
- 12) припрему и предлагање техничких и других прописа који се односе на повећање енергетске ефикасности;

- 13) припрему критеријума за оцену ефикасности уређаја у коришћењу енергије и начин њиховог обележавања у складу са одговарајућим међународним прописима и стандардима;
- 14) пружање финансијске и техничке подршке у припреми и реализацији приоритетних пројеката енергетске ефикасности;
- 15) консултантске, саветодавне и едукативне активности у промовисању енергетске ефикасности;
- 16) друге послове у складу са законом.

Агенција нема унутрашње јединице.

III. РУКОВОЂЕЊЕ АГЕНЦИЈОМ

Члан 3.

Радам Агенције руководи директор Агенције.

Члан 4.

У случају одсуства или немогућности обављања послова, директора Агенције замењује заменик директора.

Члан 5.

Државни службеници у Агенцији одговарају за свој рад директору.

IV. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 6.

Систематизација радних места Агенције садржи:

Државне службенике на положају: 2 државна службеника

- Једно радно место положаја у првој групи - директор
- Једно радно место положаја у другој групи – заменик директора

Радна места државних службеника: 9 државних службеника

- Једно радно место у звању вишег саветника – 1 државни службеник
- Два радна места у звању самосталног саветника – 2 државна службеника
- Пет радних места у звању саветника – 5 државних службеника
- Једно радно место у звању сарадника – 1 државни службеник

1. Директор

ОПИС ПОСЛОВА: Руководи радом Агенције, представља Агенцију, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених, одговоран је за обављање

функције која му је поверена, као и за рад Агенције и обавља друге послове у складу са законом. Директор за свој рад одговара Влади.

Број државних службеника на положају: 1

УСЛОВИ: Високо образовање - машински, електротехнички, технолошки, архитектонски или грађевински факултет, 9 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, активно знање енглеског језика, знање рада на рачунару (MS Office, MS Project, Internet, Email).

2. Заменик директора

ОПИС ПОСЛОВА: помаже директору у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га у случају његове спречености или одсутности. Обавља и послове у вези са развојем кадрова, послове спровођења оцењивања, израде нацрта кадровског плана и аналитичара радних места, обавља послова у вези са реформом државне управе и врши и друге послове утврђене законом.. Заменик директора за свој рад одговара директору.

Број државних службеника на положају: 1

УСЛОВИ: Високо образовање - машински, електротехнички, технолошки, архитектонски или грађевински факултет, 9 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, активно знање енглеског језика, знање рада на рачунару (MS Office, MS Project, Internet, Email).

3. Радно место за послове из области енергетске ефикасности у комуналној енергетици

ОПИС ПОСЛОВА: Планирање, праћење и анализа реализације пројеката из области енергетске ефикасности у комуналној енергетици, предлагање мера за ефикаснију реализацију пројеката и решавање уочених проблема; Координација активности са другим органима државне управе и локалне самоуправе који су укључени у реализацију пројеката, са консултантима и донаторима (домаћим и страним) ради успешне реализације пројеката; Припрема и предлагање програма, пројеката и мера за унапређење енергетске ефикасности у области комуналне енергетике; израда извештаја и осталих показатеља о спровођењу пројеката из области енергетске ефикасности у комуналној енергетици за потребе и по захтеву директора, Министарства рударства и енергетике, Владе и ЕАР-а; Пружање саветодавних услуга органима локалне самоуправе и комуналним предузећима у погледу мера за повећање енергетске ефикасности, газдовања енергијом и припреме планова енергетског развоја градова и општина; Сарадња са комуналним предузећима, одговарајућим стручним и пословним удружењима у области комуналних делатности ради подизања свести о значају енергетске ефикасности; Праћење и анализа националне и европске техничке и законске регулативе која се односи на комуналне услуге ради поређења и давања предлога Министарству рударства и енергетике о усаглашавању националне са европском регулативом; други послови по налогу директора.

Број државних службеника: 1

УСЛОВИ: Машински или електротехнички факултет, положен државни стручни испит, 5 година радног искуства у струци, активно знање енглеског језика и знање рада на рачунару (MS Office, MS Project, Internet, Email).

ЗВАЊЕ: Самостални саветник

4. Радно место за послове из области енергетске ефикасности у зградарству

ОПИС ПОСЛОВА: Планирање, праћење и анализа реализације пројеката из области енергетске ефикасности у зградарству, предлагање мера за ефикаснију реализацију пројеката и решавање уочених проблема; Координација активности са другим органима државне управе и локалне самоуправе који су укључени у реализацију пројеката, са консултантима и донаторима (домаћим и страним) ради успешне реализације пројеката; Припрема и предлагање програма, пројеката и мера за унапређење енергетске ефикасности у области зградарства у Србији; Израда извештаја и осталих показатеља о спровођењу пројеката из области енергетске ефикасности у зградарству за потребе и по захтеву директора, Министарства рударства и енергетике, Владе и ЕАР-а; Утврђивање индикатора потрошње енергије у зградама и анализа стања енергетске ефикасности у области зградарства; Сарадња са стручним и пословним удружењима које се баве проблематиком потрошње енергије у зградама ради спровођења заједничких пројеката; Праћење и анализа националне и европске техничке и законске регулативе која се односи на зградарство ради поређења и давања предлога Министарству рударства и енергетике о усаглашавању националне са европском регулативом; Други послови по налогу директора.

Број државних службеника: 1

УСЛОВИ: Машински, архитектонски или грађевински факултет, положен испит за рад у органима државне управе, 5 година радног искуства у струци, активно знање енглеског језика и знање рада на рачунару (MS Office, MS Project, Internet, Email).

ЗВАЊЕ: Самостални саветник

5. Радно место за послове из области енергетске ефикасности у индустријској енергетици

ОПИС ПОСЛОВА: Праћење и анализа реализације пројеката из области енергетске ефикасности у индустријској енергетици, предлагање мера за ефикаснију реализацију пројеката и решавање уочених проблема; Координација активности са другим органима државне управе и локалне самоуправе који су укључени у реализацију пројеката, са консултантима и донаторима (домаћим и страним) ради успешне реализације пројеката; Припрема и предлагање програма, пројеката и мера за унапређење енергетске ефикасности у области индустрије; Сарадња са привредним коморама, гранским удружењима индустрије и стручним удружењима из ове области ради спровођења заједничких пројеката; Израда извештаја и осталих показатеља о спровођењу пројеката из области енергетске

ефикасности у индустрији за потребе и по захтеву директора, Министарства рударства и енергетике, Владе и ЕАР-а; Праћење, анализа и предлагање примене савремених техничко-технолошких решења у индустрији, нарочито у погледу искоришћења отпадних топлота, акумулације енергије и примене когенерације топлоте и електричне енергије; Праћење и анализа националне и европске техничке и законске регулативе која се односи на област индустрије ради поређења и давања предлога Министарству рударства и енергетике о усаглашавању националне са европском регулативом; Други послови по налогу директора.

Број државних службеника: 1

УСЛОВИ: Машински, електротехнички или технолошки факултет, положен државни стручни испит, 5 година радног искуства у струци, активно знање енглеског језика и знање рада на рачунару (MS Office, MS Project, Internet, Email).

ЗВАЊЕ: Саветник

6. Радно место за послове из области нових и обновљивих извора енергије

ОПИС ПОСЛОВА: Праћење и анализа реализације пројеката из области нових и обновљивих извора енергије, предлагање мера за ефикаснију реализацију пројеката и решавање уочених проблема; Координација активности са другим органима државне управе и локалне самоуправе који су укључени у реализацију пројеката, са консултантима и донаторима (домаћим и страним); Припрема и предлагање програма, пројеката и мера за унапређење енергетске ефикасности у области нових и обновљивих извора енергије; Сарадња са стручним и пословним удружењима на примени пројеката из области обновљивих извора енергије; Израда извештаја и осталих показатеља о спровођењу пројеката из области нових и обновљивих извора енергије за потребе и по захтеву директора, Министарства рударства и енергетике, Владе и ЕАР-а; Праћење, анализа и предлагање примене савремених техничко-технолошких решења за коришћење обновљивих извора енергије; Праћење и анализа националне и европске техничке и законске регулативе која се односи на примену обновљивих извора енергије ради поређења и давања предлога Министарству рударства и енергетике о усаглашавању националне са европском регулативом; Други послови по налогу директора.

Број државних службеника: 1

УСЛОВИ: Машински или електротехнички факултет, положен државни стручни испит, 5 година радног искуства у струци, активно знање енглеског језика и знање рада на рачунару (MS Office, MS Project, Internet, Email).

ЗВАЊЕ: Саветник

7. Радно место за обуку и образовање о енергетској ефикасности

ОПИС ПОСЛОВА: Учешће у припреми, праћење и координација реализације програма обуке и образовања, семинара и специјалистичких курсева из подручја енергетске ефикасности које припрема Агенција за енергетску ефикасност; Сарадња са надлежним образовним и другим институцијама на

припреми и реализацији специјализованих курсева и обуке за различите циљне групе; Вредновање, извештавање и предлагање мера за унапређење програма обуке и образовања у домену енергетске ефикасности у Србији; Предлагање и припрема интерне специјалистичке обуке за стручњаке Агенције за енергетску ефикасност; Израда извештаја и осталих показатеља о спровођењу пројеката из области обуке и образовања у домену енергетске ефикасности за потребе и по захтеву директора, Министарства рударства и енергетике, Владе и ЕАР-а; Праћење и анализа образовних садржаја из различитих извора (стручни часописи, интернет и др.) из домена газдовања енергијом, рационалне употребе енергије и енергетске ефикасности, као и заштите животне средине ради евентуалне имплементације у програме Агенције за енергетску ефикасност; Предлагање и набавка стручне литературе за потребе Агенције за енергетску ефикасност; Други послови по налогу директора.

Број државних службеника: 1

УСЛОВИ: Машински, електротехнички, архитектонски, грађевински или факултет организационих наука, положен државни стручни испит, 5 година радног искуства у струци, активно знање енглеског језика и знање рада на рачунару (MS Office, MS Project, Internet, Email).

ЗВАЊЕ: Саветник

8. Радно место за послове информатике и статистике

ОПИС ПОСЛОВА: Развој информационог система Агенције за енергетску ефикасност, развој базе података и мрежне апликације са подацима релевантним за енергетску ефикасност у Србији; Праћење енергетске статистике и развој и примена софтвера за приказ статистичких параметара, комуникација са другим релевантним институцијама у области енергетске статистике, ради компарације статистичких података.; Развој интернет презентације Агенције за енергетску ефикасност и њено редовно ажурирање и одржавање; Инсталација и одржавање рачунарске и друге пратеће информатичке опреме, локалне мреже, инсталација софтвера, непосредна помоћ запосленима у вези са функционисањем рачунарске опреме и софтвера; Примена анти-вирусне заштите и заштите података; Вођење рачуна о чувању података, прављење редовних сигурносних копија и копија базе података Агенције за енергетску ефикасност; Комуникација са другим релевантним институцијама ради бољег функционисања интернета и електронске поште; Други послови по налогу директора.

Број државних службеника: 1

УСЛОВИ: Електротехнички факултет, природно–математички факултет или факултет организационих наука (информатика), положен државни стручни испит, 5 година радног искуства у струци, активно знање енглеског језика и знање рада на рачунару (MS Office, MS Project, Internet, Email), познавање програмских језика и алата: Java, JSP, MS SQL Server 2000, HTML, Java Script.

ЗВАЊЕ: Саветник

9. Радно место за комуникације и односе с јавношћу

ОПИС ПОСЛОВА: Информисање интерних и екстерних јавности о активностима и резултатима рада Агенције за енергетску ефикасност, дефинисање, планирање и припремање садржаја штампаних и електронских публикација Агенције, прикупљање података, архивирање, синтетизовање и креирање информација, материјала и саопштења из делокруга рада Агенције за домаћа и страна средства информисања, припрема текстова за web презентацију Агенције, праћење саопштења, информација и података, објављених у средствима информисања која се односе на делокруг Агенције, а све у циљу креирања вредносних судова, општег уверења и ставова јавности о значају енергетске ефикасности; Припремање докумената за израду информативне стратегије Агенције, планирање и креирање начина за подизање нивоа свести о енергетској ефикасности, дефинисање и сегментација циљних група, праћење и анализа истраживања јавног мњења, планирање ПР активности у оквиру информативних кампања, координација активности Агенције и маркетиншких агенција, сарадња са домаћим и страним консултантима, израда извештаја о резултатима информативних кампања, евалуација постигнутих резултата за потребе и по захтеву директора; Сарадња и контакти са средствима јавног информисања, припрема руководства за наступе у медијима, организовање брифинга са новинарима, припрема и организација конференција за штампу, организација догађаја и сајамских наступа из подручја рада Агенције; Координација комуникационих активности свих организационих јединица интерно и екстерно, планирање, спровођење и јачање интерне комуникације и међусобних односа запослених, усмеравање и прилагођавање екстерних комуникација захтевима утицајних јавности; Развијање, распоређивање, спровођење и надгледање пословних комуникација са министарствима, привредним коморама, удружењима, међународним организацијама, Владиним агенцијама и стручним удружењима како на локалном, тако и на регионалном и међународном плану; Обављање послова који се односе на доступност информацијама од јавног значаја, допринос увођењу електронског пословања у јавну управу ради достигања стандарда транспарентности, објективности и анти-дискриминације, а све у циљу позиционирања Агенције као јавног сервиса; Креирање визуелног идентитета средстава, којима се Агенција пројектује у јавности, креирање корпоративног идентитета и утиска о Агенцији у јавностима, у циљу јачања друштвене одговорности према заједници и циљним групама и израда предлога директору за евентуално усаглашавање националних и европских стандарда у области односа с јавношћу; Други послови по налогу директора.

Број државних службеника: 1

УСЛОВИ: Висока школска спрема (ФОН или факултет друштвеног смера), активно знање енглеског језика, знање рада на рачунару (MS Office, MS Project, Internet, Email), 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит.

ЗВАЊЕ: Саветник

10. Радно место за економско-финансијске послове и анализе

ОПИС ПОСЛОВА: Послови на обезбеђењу средстава за финансирање пројеката енергетске ефикасности (донације, кредити и др.): припрема и дефинисање садржаја, начина реализације и буџета пројеката, израда предлога за учешће Агенције у међународним пројектима, развој националног фонда енергетске ефикасности, свакодневни контакти са домаћим и међународним финансијским институцијама и банкама ради остваривања циљева и мисије Агенције; Контрола, праћење и анализа реализације уговореног буџета за финансирање пројеката за све изворе, израда финансијских извештаја и извештаја о спроведеним тендерским процедурама за потребе донатора и Комитета за управљање пројектом, израда предлога за анексирање закључених споразума/уговора ради ефикасније реализације и отклањања уочених проблема: Контрола обрачуна и документације за плаћања у погледу потпуности, исправности, наменског и законитог трошења средстава; Организација, координација и учешће у спровођењу тендерских процедура за пројекте који се финансирају из различитих извора средстава; Израда обавезујућих упутстава за примену процедура за коришћење додељених средстава и свакодневно пружање стручне помоћи крајњим корисницима донација у реализацији пројеката; Анализа финансијских извештаја по закљученим уговорима Агенције ради давања сагласности за плаћања по уговорима; Оцена економско – финансијских ефеката реализованих пројеката енергетске ефикасности; Анализа иностране праксе и праћење законске регулативе у вези са подстицајним финансијским механизмима за унапређење енергетске ефикасности и могућности њихове примене у нашим условима у сарадњи са ресорним министарствима; Други послови по налогу директора.

Број државних службеника: 1

УСЛОВИ: Завршен економски факултет, 7 година радног искуства у струци (на пословима финансијских анализа), активно знање енглеског језика, положен државни стручни испит, знање рада на рачунару (MS Office, MS Project, Internet, Email).

ЗВАЊЕ: Виши саветник

11. Радно место за финансијско-материјалне, кадровске и канцеларијске послове

ОПИС ПОСЛОВА: Припрема финансијског плана и израда извештаја о извршењу финансијског плана Агенције; Врши пријем и евидентирање књиговодствене документације, усаглашавање реализованих обавеза са одобреним месечним квотама, припрему и доставу захтева за извршење плаћања Министарству финансија; Обавља послове везане за плаћања из донаторских и других прибављених средстава: Припрема налоге за исплату и стара се о њиховој реализацији; Врши обрачун накнада, дневница и осталих трошкова службених путовања, као и обрачун уговора за екстерне услуге; Води евиденције о извршеним плаћањима из средстава буџета, донација и других извора; Учествоје у обављању послова који се односе на остваривање права из радног односа, евиденцију и развој кадрова; Води евиденцију о дневној присутности запослених, (годишњи одмори, слободни дани, плаћена одсуства и боловања); Учествоје у пословима оглашавања

слободних радних места; Обавља канцеларијске послове: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште; архивирање; Одговоран је за чување и правилну употребу печата; Спроводи поступак набавке и дистрибуције потрошног и канцеларијског материјала и води евиденције о истим; Обавља секретарске послове: прима и региструје позиве за директора и остале запослене, стара се о организацији службених путовања директора и запослених у земљи и иностранство; Организију и спроводи поступке јавних набавки из буџетских средстава, води евиденције и израђује извештаје о јавним набавкама; Обавља и друге послове по налогу директора

Број државних службеника: 1

УСЛОВИ: Виша економска школа, активно знање енглеског језика, 3 године радног искуства у струци, знање рада на рачунару (MS Office, MS Project, Internet, Email), положен државни стручни испит.

ЗВАЊЕ: Сарадник

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

У року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Правилника, директор ће на радна места утврђена Правилником распоредити све државне службенике.

Члан 8.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији раних места у Агенцији за енергетску ефикасност бр. 110-00-3/2005-01, који је ступио на снагу 11. децембра 2005. године.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Агенције а по добијању сагласности Владе.

Број: 110-00-2/2006-01

ДИРЕКТОР

У Београду, 19. јуна 2006. године

мр Ненад Павловић

ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

▪ **Правни основ за доношење Правилника**

Правни основ за доношење Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Агенцији за енергетску ефикасност (у даљем тексту Правилник) представљају члан 43. Закона о државној управи (Службени гласник РС бр. 79/05), члан 44. Закона о државним службеницима (Службени гласник РС број 79/2005, испр. 81/2005 и 83/2005), чланови 4, 38 и 44 Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника (Службени гласник РС број) и члан 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе (Службени гласник РС број 23/06).

Правни основ за израду документационе основе садржан је у чл. 26 Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе (Службени гласник РС број 23/06).

▪ **Разлози за доношење Правилника**

Правилник се доноси у складу са обавезама предвиђеним новим Законом о државној управи, Законом о државним службеницима и Уредбом о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе.

▪ **Врсте послова који се обављају у Агенцији**

У Агенцији за енергетску ефикасност обављају се студијско-аналитички, економско-финансијски, статистичко-евиденциони, стручно-оперативни, секретарско-административни и канцеларијски послови. Послови који представљају основну делатност Агенције дефинисани су чланом 147. Закона о енергетици, а наведени су у члану 2 овог правилника.

▪ **Обим послова по врстама и степену сложености**

У Агенцији за енергетску ефикасност обављају се најсложенији студијско-аналитички, економско-финансијски и статистичко-евиденциони, послови у вези припреме, спровођења и праћења програма, планова и пројеката за унапређење енергетске ефикасности у секторима потрошње енергије, примену обновљивих извора енергије и заштиту животне средине, припреме одговарајућих финансијско-подстицајних инструмената и фондова, припреме и предлагања техничких и других прописа који се односе на повећање енергетске ефикасности као и ради усаглашавања са законском регулативом Европске уније у области енергетске ефикасности, припреме критеријума и начина за обележавање енергетске ефикасности уређаја у складу са одговарајућим међународним прописима и стандардима, пружања финансијске и техничке подршке у припреми и реализацији приоритетних пројеката енергетске ефикасности; консултантски, саветодавни и едукативни послови у промовисању енергетске ефикасности.

▪ **Унутрашња организација и број запослених**

Постојећим Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, који је ступио на снагу 11. децембра 2004. године, систематизовано је 11 радних места - два постављена лица (директор и заменик директора) и 9 извршилаца.

Новим правилником задржан је исти број запослених и предвиђена 2 положаја и 9 извршилачких радних места и то:

Положаји:

1. Директор
2. Заменик директора

Извршилачка радна места:

1. Виши саветник – 1 извршилац
2. Самостални саветник – 2 извршиоца
3. Саветник – 5 извршилаца
4. Сарадник – 1 извршилац

Предлогом правилника није предвиђено образовање унутрашњих јединица у Агенцији.

Влада Републике Србије, Закључком 05 Број: 110-4277/2006 од 20. јула 2006. године, дала је сагласност на овај правилник, о чему је обавестила Агенцију за енергетску ефикасност.

Извештај о раду

Најзначајније активности Агенције у 2006. години биле су усмерене на:

- реализацију пројеката који се финансирају из донације Европске Уније (ЕУ) преко Европске агенције за реконструкцију (ЕАР),
- реализацију Пројекта унапређења 'Енергетске ефикасности у Србији' који се финансира из кредита Светске банке,
- реализацију пројеката који се финансирају из донације Владе Краљевине Норвешке,
- припрему пројекта за добијање донације Краљевине Шпаније,
- нормативне послове,
- националну конференцију о енергетској ефикасности

1. Донација Европске агенције за реконструкцију

- Завршена је реализација преосталих 10 од 16 уговора о трансферу донације од 880,000 евра са локалним самоуправама за енергетску санацију јавних зграда. Укупне инвестиције су око 1.3 милиона евра због учешћа локалне самоуправе од најмање 30%.
- Завршена је реализација последњег (Суботица) од 4 уговора о трансферу донације у износу од 214,000 евра за инвестиционе пројекте у даљинском грејању. Укупне инвестиције су око 300,000 евра због учешћа локалне самоуправе од најмање 25%
- Завршена је реализација преостала 3 (Београд, Варварин и Нови Кнежевац) инвестициона пројекта у комуналним услугама (водоводи и улична расвета) за које је извршен трансфер донације ЕАР. Укупна донација износи 167,000 Еура а укупне инвестиције око 200,000 Еура пошто је тражено учешће корисника од најмање 25%
- Урађене су енергетске ревизије за 5 прехранбених предузећа уз одржавање семинара у "Сава центру".
- Завршена је реализација оба уговора о трансферу донације за коришћење дрвне биомасе за грејање (село Катићи-СО Ивањица) и градњу мале хидроелектране у Крагујевцу за шта је додељена донација од око 110,000 евра, уз учешће локалне самоуправе од најмање 25%
- Завршена је реализација 4 претходне студије оправданости за коришћење биомасе (Неготин), малу хидроелектрану (Ћелије), соларне колекторе (Бања Русанда) и геотермалну воду (Бујановац)

2. Пројекат унапређења енергетске ефикасности у Србији – енергетска санација школа и болница (кредит Светске банке)

- Припремљена документација и потписани уговори (ресорна министарства) за енергетску санацију 7 школа и 4 болнице у укупном износу од 1.9 милиона евра. Започети су радови у 10 објеката: школе у Уљми, Вршцу, Мајданпеку, Зајечару, Ужицу, Прибоју и Ивањици и болнице у Прибоју, Пријепољу и Краљеву;
- Завршене су енергетске ревизије и започета припрема тендерске документације за енергетску санацију додатних 3 школе (у Краљеву, Ариљу и Ужицу) и 4

болница (у Шапцу, Пожаревцу, Кладову и ГАК КЦ Србије у Београду), за шта ће се инвестирати око 2.2 милиона евра у 2007. години.

3. Донација Краљевине Норвешке

У сарадњи са Министарством рударства и енергетике настављена је реализација вишегодишњег програма који финансира Краљевина Норвешка и то:

- јачање регионалних центара енергетске ефикасности у Београду, Нишу, Крагујевцу, Новом Саду и Краљеву
- рад Мреже индустријске енергетске ефикасности у Србији

4. Донација Краљевине Шпаније

У сарадњи са Министарством рударства и енергетике почела је реализација пројекта за јачање капацитета Агенције у области обновљивих извора енергије за који је предвиђена донација у износу од 204,000 евра.

5. Нормативни послови

Агенција је учествовала у раду радних група које је формирало Министарство рударства и енергетике за припрему

- Уредбе о повлашћеним произвођачима електричне енергије (нацрт завршен), и
- Уредбе о регулисању процеса сагоревања у постројењима која производе топлотну енергију (нацрт завршен)
- Предлога Закона о фонду за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије (нацрт завршен)
- Програм остваривања Стратегије енергетског развоја Србије до 2015. (нацрт завршен)

6. Конференција о енергетској ефикасности и обновљивим изворима енергије

У оквиру Другог сајма енергетике (3-6. октобар 2006. године) у Београду Агенција је организовала конференцију од 7 округлих столова уз учешће 15 страних предавача из 12 европских држава и Европске комисије, као и преко 50 предавача из Агенције и других институција. Округлим столовима је присуствовало преко 350 учесника. Агенција је имала свој веома посећени штанд на централном месту. У оквиру конференције у сарадњи са немачком агенцијом за енергетику (ДЕНА) одржан је једнодневни семинар посвећен енергетској ефикасности зграда.

ПОДАЦИ О ОДОБРЕНОМ И РЕАЛИЗОВАНОМ БУЏЕТУ ЗА 2006. ГОДИНУ

Конто	Опис	Додељене апропријације	Утрошена средства	% утрошених средстава
411	Плате и додаци запослених	6,785,000.00	6,469,524.46	95.35%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,276,000.00	1,158,159.39	90.76%
413	Накнаде у натури	30,000.00	21,000.00	70.00%
414	Социјална давања запосленима	20,000.00	0.00	0.00%
415	Накнаде за запослене	160,000.00	145,756.86	91.10%
416	Награде и бонуси	280,000.00	273,541.96	97.69%
421	Стални трошкови	300,000.00	170,011.54	56.67%
422	Трошкови путовања	200,000.00	177,281.78	88.64%
423	Услуге по уговору	300,000.00	149,112.32	49.70%
424	Специјализоване услуге	770,000.00	125,080.00	16.24%
425	Текуће поправке и одржавање	20,000.00	6,114.92	30.57%
426	Материјал	150,000.00	116,834.05	77.89%
481	Дотације невладиним организацијама	2,000,000.00	0.00	0.00%
482	Порези, обавезне таксе	40,000.00	20,435.20	51.09%
Укупно		12,331,000.00	8,832,852.48	71.63%

ПОДАЦИ О ОДОБРЕНОМ БУЏЕТУ ЗА 2007. ГОДИНУ

Конто	Опис	Додељена средства
411	Плате и додаци запослених	2,479,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	444,000
413	Накнаде у натури	10,000
414	Социјална давања запосленима	10,000
415	Накнаде за запослене	65,000
421	Стални трошкови	67,000
422	Трошкови путовања	20,000
423	Услуге по уговору	36,000
424	Специјализоване услуге	190,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)	10,000
426	Материјал	32,000
481	Дотације невладиним организацијама	200,000
УКУПНО:		3,563,000